

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні обласної комісії з питань
техногенно-екологічної безпеки та
надзвичайних ситуацій

від 25 листопада 2022 року протокол №7

Протокол роботи Пунктів незламності у Чернігівській області області

Даний протокол встановлює порядок відкриття та роботи Пунктів незламності у Чернігівській області.

1. Пункт незламності - спеціальний об'єкт, який функціонує у випадку настання критичних ситуацій, зокрема, тривалої відсутності електропостачання (стан Блекауту), відсутності мобільного зв'язку, опалення, водопостачання, водовідведення забезпечений **автономними електро-, теплопостачанням, зв'язком та освітленням, достатнім запасом води і продуктів, інформаційних матеріалів тощо.**

2. Місця розгортання Пунктів незламності:

- будівля районної військової адміністрації;
- будівля місцевої ради;
- будівля старостату;
- будівля закладів культури;
- будівля закладів освіти;
- інші об'єкти, що відповідають вимогам.

3. Чергування у Пунктах незламності:

3.1. Для належної роботи Пунктів незламності, у них запроваджується чергування відповідальних чергових.

3.2. Голови РВА та територіальних громад зобов'язані скласти графік та організувати чергування у Пунктах незламності.

3.3. Відповідальний черговий - особа, призначена з числа працівників місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування або працівників закладу, в якому розташовано ПН.

3.4. Чергування здійснюється цілодобово.

Кількість відповідальних чергових на добу складає 3 особи (по 8 годин чергування на особу).

За необхідності, кількість відповідальних чергових у Пунктах незламності може бути збільшена до необхідної, щоб належним чином організувати роботу Пунктів.

Відповідальний черговий повинен знаходитись у Пункті незламності за графіком чергування постійно та не покидати місця до завершення часу чергування.

Відповідальний черговий повинен постійно бути на зв'язку.

Відповідальний черговий доповідає про всю отриману інформацію голові РВА або територіальної громади відповідно.

3.2. З метою забезпечення дотримання правопорядку, до роботи Пунктів незламності долучаються представники Національної поліції.

Члени Добровольчих формувань відповідних територіальних громад закріплюються за відповідними Пунктами незламності на час їх роботи у кількості не менше 2 осіб на кожний Пункт.

3.3. У Пунктах незламності призначаються відповідальні особи, які здійснюють обслуговування устаткування (Starlink, генератори, акумулятори, портативні сонячні панелі, ноутбуки, тощо) для функціонування та безперервної роботи ЦОЗ;

Відповідальні за устаткування зобов'язані дотримуватися правил з техніки безпеки;

У разі виходу з ладу критично важливого обладнання (Starlink, генератор, якщо немає резервного), відповідальний черговий повідомляє керівництво РВА або територіальної громади відповідно та вживає заходи для поновлення штатної роботи.

4. Матеріально-технічне забезпечення Пунктів незламності

4.1. Автономна генерація електроенергії:

- генератори потужністю від 2 кВт і вище (для достатнього забезпечення потреб Пункту незламності в електроенергії);
- запас палива (із розрахунку споживання генератора на 10 діб);
- запас мастильних матеріалів (із розрахунку на заміну мастила кожні 50 годин роботи).

4.2. Автономне освітлення:

- вуличний світлодіодний прожектор потужністю 10-20 Вт для освітлення майданчика чи території перед Пунктом незламності;
- комплекти освітлення приміщень Пункту незламності;
- мережеві подовжувачі у кількості достатній для одночасної зарядки акумуляторних пристроїв (в т.ч. телефонів) відвідувачів (розрахунок для

кількості розеток із живленням: загальна місткість Пункту незламності + 10 %);

- павербанки, роутери, модеми у кількості достатній для належної роботи Пункту;

4.3. Автономне опалення:

- твердопаливні котли (печі) для обігріву, у разі їх відсутності - теплові пушки, обігрівачі;

4.4. Автономний зв'язок:

- термінали супутникового зв'язку Starlink (іншого виду супутникового зв'язку) або інші засоби зв'язку (мережа місцевих інтернет провайдерів);

- забезпечення взаємодії з локальними операторами мережі інтернет, задля підтримки цілодобового доступу ПН до мережі інтернет.

4.5. Матеріально-ресурсне забезпечення:

- меблі (стілці, лавки, столи) у кількості достатній для комфортного перебування відвідувачів;

- запас води (у розрахунку 1 л/відвідувача/годину);

- ємності для питної та технічної води;

- вогнегасники;

- медичні аптечки, із засобами для надання долікарської допомоги людям в т.ч. ковдри для обігріву;

- засоби приготування гарячих напоїв (чайники, термоси, термопоти тощо) та одноразовий посуд;

- засоби особистої гігієни в т.ч. для дітей (серветки сухі/вологі, туалетний папір, памперси та ін);

- дитячі іграшки, книжки тощо;

4.6. Інформаційні та роздаткові матеріали:

- інструкції для населення щодо порядку дій у разі порушення роботи систем життєзабезпечення з урахуванням всіх можливих ризиків;

- інструкції щодо дій у разі повітряної тривоги та показчики щодо розміщення найближчого укриття.

- інформація про адреси мережевих магазинів, АЗС, банківських установ, ресторанних закладів, які працюватимуть на альтернативному живленні тощо.

План розгортання Пунктів незламності

1. Після отримання офіційного повідомлення від ЧОВА про настання надзвичайної ситуації або порушення електрозабезпечення в результаті обстрілів об'єктів енергетики на період більше 10 годин голови РВА та керівники ОМС зобов'язані невідкладно (але не пізніше 2 годин з моменту

отримання офіційного повідомлення про настання надзвичайної ситуації) розгорнути Пункти незламності у визначених місцях та прозвітувати через Центри оперативного зв'язку до ЧОВА.

2. Розгортання Пунктів незламності включає наступні заходи:

- виконання пунктів 3-4 Протоколу роботи Пунктів незламності у Чернігівській області;
- негайне розміщення інформаційних матеріалів про відкриття Пунктів незламності, їх адресу, контактів та даних відповідальних осіб на сайтах, соціальних мережах, місцевих чатах, ЗМІ, дошках оголошень, місцях скупчення людей (магазини, зупинки тощо);
- негайне розміщення табличок-вказівників з напрямком руху до Пунктів незламності;
- включення у Пункті незламності генератора, терміналу Старлінк, опалювальних приладів, засобів для приготування гарячих напоїв та їжі, формування резерву гарячої води (термоси, поти);
- негайне інформування локальних операторів інтернет зв'язку щодо необхідності підтримання роботи мережі wi-fi для відвідувачів;
- перевірка зон особистої гігієни (туалети) на наявність всього необхідного;
- увімкнення вуличного світлодіодного прожектора для освітлення майданчика чи території перед Пунктом незламності у темну пору доби (прожектор має працювати дзеркалом ввєрх, для візуальної досяжності з різних точок населеного пункту);
- перевірка робочих зон Пункту незламності, які складаються із:
 - зони реєстрації відвідувача (реєструються відвідувачі з метою контролю відвідування та полегшення пошуку родичів, роботи соціальних служб т.п.);
 - зони приготування та споживання їжі (зона для розміщення гарячих напоїв та їжі, з можливістю її приготування та споживання);
 - зони зарядки мобільних пристроїв (згідно пунктів 3-4 даного протоколу);
 - зони для маломобільних громадян та осіб з спеціальними потребами (зона в якій має працювати соціальна служба для забезпечення потреб даних осіб);
 - зони матері та дитини (ігрова зона з іграшками, можливістю переодягнути дитину та зробити базові гігієнічні процедури);

3. Голова РВА або керівник ОМС безпосередньо перевіряє готовність Пункту незламності до роботи.

4. Опісля здійснення вказаних у цьому протоколі заходів, керівники ОМС письмово звітують голові РВА про готовність до роботи Пунктів незламності, надаючи повну інформацію щодо адреси місцезнаходження Пункту, даних та

контактів відповідального чергового, наявного матеріально-технічного забезпечення (згідно цього протоколу).

5. Голова РВА надає ЧОВА узагальнений звіт щодо наявних на території відповідного району Пунктів незламності у 2-х годинний термін з моменту їх відкриття.

6. Після звітування щодо повної готовності роботи Пунктів незламності, РВА/ОМС починають інформування населення щодо роботи Пунктів у тому числі із залученням Національної поліції, ДФТГ, підрозділів ДСНС, органів соціального захисту населення, освіти, медицини тощо.

7. У разі виникнення екстрених ситуацій, які не передбачені даним протоколом, відповідальний черговий має негайно інформувати керівника ОМС (голову РВА).

8. Робота Пунктів незламності триває протягом усього часу дії зазначеної у цьому протоколі надзвичайної ситуації у режимі 24/7 (цілодобово).

9. Відповідальність за роботу кожного з Пунктів незламності несуть голови РВА та керівники ОМС особисто.

10. Відповідальний черговий (чергові) Пункту незламності доброзичливо зустрічає відвідувачів, підказуючи гостям місця відпочинку, підзарядки, прийому їжі тощо.

Відповідальний черговий Пункту незламності здійснює реєстрацію присутніх, записуючи в журнал відвідувачів ПІБ та контакт особи, потреби (якщо такі є).

11. Основою ефективною комунікації є здатність вислуховувати та розуміти відвідувачів.

Протягом доби Пункт незламності має відвідувати психолог (або соціальний робітник), що відслідковує психологічний стан відвідувачів, підтримуючи найбільш пригнічених.

12. В разі переповненості приміщення в одному з Пунктів, відповідальні чергові мають запропонувати відвідувачам можливість переміститись до іншого Пункту незламності.

13. Відвідувачі пункту мають поводитись тихо та чемно. Відповідальні чергові Пункту незламності, разом з представниками поліції та ДФТГ, слідкують за порядком в приміщенні Пунктів незламності та поблизу.

В разі виникнення конфліктних ситуацій намагаються оперативно заспокоїти відвідувачів, а у разі агресивної та неадекватної поведінки гостей - вивести з приміщення агресивних осіб та передати їх Національній поліції.

Перебування громадян в Пункті незламності не обмежено по часу, але в разі напливу великої кількості відвідувачів, гостям треба пояснювати, що доведеться потіснитись, адже основна мета - не комфорт, а виживання в холодну пору року та в кризовий момент.

“Бронювання” місця для своїх не передбачається та заборонено. Кожен відвідувач займає вільне місце.

До роботи Пункту незламності на громадських засадах можна залучати вихователів та викладачів, для роботи з дітьми. Дітей без догляду батьків або відповідальних опікунів на Пунктах незламності залишати не дозволяється.

14. Керівник ОМС має відпрацювати з управліннями охорони здоров'я порядок надання лікарської допомоги мешканцям у медичних закладах, найближче розташованих до пунктів незламності.

В разі необхідності, черговий Пункту повинен мати можливість зв'язатись із лікарем або доправити відвідувача до закладу надання медичної допомоги.

15. Черговий Пункту слідкує за своєчасним обслуговуванням генератора, наявності води та продуктів харчування, запасами паливно-мастильних матеріалів, дотриманням правил пожежної безпеки (особливо в пунктах з можливістю підігріву чи приготування їжі), дотриманням електроенергетичної безпеки та безпеки будівлі.

16. Керівники ОМС налагоджують співпрацю з волонтерськими організаціями та приватними волонтерами, аби залучати їх до роботи на Пунктах незламності.

Впродовж дня, кожен Пункт незламності в громаді має обов'язково відвідувати представник ОМС, спілкуючись з громадянами, реагуючи на проблеми та звернення громадян, проводити роз'яснювальну роботу з метою недопущення панічних настроїв.

17. Черговий Пункту незламності має знати місце розташування бомбосховищ, безпосередньо в Пункті має бути схематичне зображення маршруту до найближчого укриття цивільного захисту і під час оголошення

повітряної тривоги, пропонує відвідувачам прослідувати до найближчого місця укриття.

Щоденно о 18:00 чергові Пунктів незламності звітують керівнику ОМС про кількість відвідувачів та основні події, які відбувались протягом доби.

Між черговими Пунктів незламності в громадах встановлюється постійний зв'язок.

18. Пункти незламності починають свою роботу в порядку і у строки, встановлені Протоколом роботи Пунктів незламності у Чернігівській області.

Припинення роботи Пунктів здійснюється на підставі офіційного повідомлення ЧОВА про завершення їх роботи.